

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа с. Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель Управляющего:  
совета школы

\_\_\_\_\_ В.П. Казаков

« 29 » августа 2014г.

Протокол №1 от 29.08.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ В.Р. Умов

« 29 » августа 2014г.

Приказ №24/4от 29.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧИСТОВСКОМ ФИЛИАЛЕ  
(далее – Положение)**

**1. Основные положения**

1.1. Чистовский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ГБОУ СОШ с. Озерки (далее – Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

1.2. Полное наименование Филиала – Чистовский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Место нахождения филиала: 446844, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чистовка, ул. Школьная, д.16

1.4. Филиал создан приказом школы ( основание-Постановление правительство Самарской области от 22.01.2014 №22 « О реорганизации государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области» )

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом Школы, нормативными и локальными актами Школы, настоящим Положением, разработанным и принятым на общем собрании Школы.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Самарской области возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.8. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

## **. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательного процесса:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, а также создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ преемственных ступеней образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет).

2.4. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и общеобразовательная специальная (коррекционная) VIII вида

2.5. Филиал реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- Художественно –эстетическая направленность
- Эколого-биологическая направленность
- Физкультурно-спортивная направленность
- Туристско-краеведческая направленность

## **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы всех граждан, подлежащих обучению, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиале как в Школу, так и в Филиал. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию Школы для оформления приказа о зачислении гражданина в Школу.

При приеме гражданина для обучения в Филиале Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в школе, так и в её Филиале.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Школа разрабатывает учебный план в соответствии с базисным учебным планом, учебный план определяет образовательные области, учебные предметы, обязательную и максимальную нагрузки.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Филиале могут осваиваться в следующих формах:

- очной; -
- экстерната;

Формы освоения общеобразовательных программ регламентируются в локальном акте Школы «Положение о формах получения образования».

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школой может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, учебные занятия могут проводиться Филиалом на дому.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам на дому тех детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Филиале, проводится на основании заключения лечебного учреждения.

Порядок и организация обучения детей на дому определяется локальным актом Школы «Положение об организации индивидуального обучения».

3.5. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

Количество классов в Филиале зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом требований санитарных правил и норм.

3.6. Максимальная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.7. С учетом интересов и способностей обучающихся по решению педагогического совета Школы могут вводиться индивидуальные программы и индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся определяется Школой.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются итоговая контрольная работа, диктант, тестирование, собеседование, зачеты, рефераты, защита рефератов и творческих работ, защита проектов, проверка техники чтения, переводные письменные и устные экзамены. Критерии оценок изложены в общеобразовательных программах.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется ежегодно педагогическим советом Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом «Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся».

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

Перевод (направление) обучающихся в специальные образовательные учреждения, специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования IX классов регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.11. В соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании - аттестат об основном общем образовании.

Указанные документы заверяются печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

3.12. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка Школы установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.13. Режим работы Филиала определяется Школой.

3.14. При оказании Филиалом платных дополнительных образовательных услуг отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом ООВП с. Чистовка на договорной основе, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.16. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала.

Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.17. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и

самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.20. В целях организации методической работы и координации деятельности педагогических работников Филиала в Школе создаются методические объединения учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, классных руководителей. Деятельность школьных методических объединений регламентируется в локальном акте Школы «Положение о школьных методических объединениях».

#### **4. Порядок управления Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школой являются Управляющий Совет, педагогический совет, родительский комитет и органы ученического самоуправления Школы.

Участники образовательного процесса участвуют в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом Школы и в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими деятельность форм самоуправления Школой.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заведующий Филиала), который назначается приказом Школы.

Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.3. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица учреждения по отдельным вопросам деятельности;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение; - другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия заведующему филиала.

4.4. Заведующий Филиала в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;
- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;
- распределяет трудовые обязанности работников Филиала, регулирует нагрузку педагогических работников Филиала в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;
- отчитывается перед Школой о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы на основании письменного заявления на имя директора Школы,

оформляется приказом по Школе с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является Школа, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором со Школой.

5.4. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом Школы права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Филиала**

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет: оказания платных дополнительных образовательных услуг, торговли покупными товарами, продуктами питания, поступлений, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, перераспределения полученных доходов Школы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств, поступивших от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно- хозяйственных услуг, иных услуг и деятельности, разрешенных образовательным учреждениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Привлеченные Филиалом доходы и поступления отражаются на счетах Школы и реинвестируются непосредственно на нужды по обеспечению, развитию и совершенствованию образовательного процесса в Филиале, в том числе: на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, арендную плату, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство, возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

*Положение принято на заседании педагогического совета школы от 29.08.2014 г. Протокол №1*