

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Озерки
муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

_____ В.П.Казаков

«31» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Озерки

_____ А.К. Яковлев

Приказ № 22/4 -од

«31» августа 2021 г

**Положение
о филиале детский сад «Колосок»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад «Колосок» (далее Филиал) является филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с Озерки муниципального района Челно – Вершинский Самарской области (далее Учреждение), реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Филиал находится по адресу:

446844, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Чистовка, ул. Школьная, д.16

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении", Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях.

Филиал не вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, не имеет печати со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, штампов, фирменных бланков и других реквизитов.

1.5. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии (разрешения) Учреждению. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.7. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- по согласованию с Учреждением разрабатывать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- по согласованию с Учреждением разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные методические пособия;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Озерки. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Для зачисления ребенка в Филиал в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.4. Зачисление детей в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. При зачислении ребенка в Филиал между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.6. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность

пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

3.7. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.9. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.11. Режим работы Филиала установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Филиала, и является следующим: пятидневная рабочая неделя в условиях разновозрастной группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Время работы с 8.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.12. Филиал обеспечивает одноразовое питание детей: второй завтрак.

3.13. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательными программами дошкольного образования, с учетом кратковременного режима работы, общеразвивающей направленности.

3.14. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

3.15. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.16. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.17. Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану Филиала.

3.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Чистовского ФАП, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий

3.20. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ФАП оказываются бесплатно.

3.21. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и сеткой занятий, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.22. Работники Филиала проходят обязательное систематическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) детей (воспитанников).

4.2. Детям (воспитанникам) Филиала гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.3. Дети (воспитанники) в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и данное Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Филиала, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Детям (воспитанникам) в Филиале запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников Учреждения.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Иные права и обязанности детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей)).
- на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.7. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

4.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать настоящий устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства детей (воспитанников). Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам) не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.11. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Филиал создает условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья работников, воспитанников в процессе труда, образовательной деятельности и организованного отдыха; обеспечивает приоритет жизни и здоровья работников и воспитанников по отношению к результатам их труда и образовательной деятельности.

5.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Филиале возлагаются на руководителя Учреждения.

5.3. Учебная нагрузка воспитанников и обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется сеткой занятий, утвержденной директором Учреждения.

5.4. Продолжительность перерывов (перемен) между занятиями устанавливается с учетом необходимой организации активного отдыха.

5.5. Ответственность за создание необходимых условий для труда работников, обучения, питания и отдыха детей (воспитанников) несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

6.1. Работники Филиала в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ:

- проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

6.2. Управление гражданской обороной осуществляет руководитель Учреждения, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

6.3. За рабочими и служащими, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Общее руководство Филиала осуществляет руководитель Учреждения

7.2. Работники Филиала являются членами трудового коллектива Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

7.3. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения и методического объединения воспитателей.

7.4. Родители детей (воспитанников) участвуют в общешкольных родительских собраниях и могут избираться членами родительского комитета Учреждения, Управляющего совета Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Филиал может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

9.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов Учреждения:

- приказы;
- положения;
- распоряжения;
- протоколы;
- инструкции;
- правила;
- решения.