

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Озерки муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

«Принято» Педагогическим советом протокол № 1 «30» <i>08</i> 2016 г.	«Согласовано» Управляющим советом Протокол № Председатель Управляющего совета: <i>Медведев</i> В.П. Казаков «30» <i>08</i> 2016 г.	«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ с. Озерки <i>Яковлев</i> Приказ № <i>01</i> «30» <i>08</i> 2016 г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Чистовского филиала ГБОУ СОШ с. Озерки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - историко-краеведческий; полное название школьного музея – «Отчий край».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Организация музея «Отчий край» - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов.

2.2. Учредителем музея является МОУ Чистовская СОШ Челно-Вершинского района Самарской области, правопреемником – ГБОУ СОШ с. Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

2.3 Основные направления деятельности музея:

-комплектование фондов;

-учет и хранение;

-экспозиционная работа;

-экскурсионно–массовая и научно – просветительская работа.

2.4 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Документирование истории родного края, истории участия жителей Чистовской волости в Великой отечественной войне и военных конфликтах путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2 Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

3.3 Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

3.4 Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея

-учет научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

4.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3 Текущую работу музея осуществляет актив музея.

5.4 Функции актива музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико- экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивает отчеты руководителей поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи обучающихся с ветеранами войны, ветеранами труда и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.