

Утверждаю: Директор ГБОУ СОШ
с. Озерки _____ Яковлев А.К.
от « 28 » _____ 08 _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном спортивном клубе** **«Витязь»**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); Уставом ГБОУ СОШ с. Озерки, типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. Спортивный клуб «Витязь» ГБОУ СОШ с. Озерки - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ГБОУ СОШ с. Озерки во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора ГБОУ СОШ с. Озерки в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
 - расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

- 4.1.** Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы
- 4.2.** Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.
- 4.3.** Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.
- 4.4.** Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.
- 4.5.** Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.6.** Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

- 5.1.** Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.
- 5.2.** Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.
- 5.3.** Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

- 6.1.** Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:
- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
 - открытие спортивных секций;
 - укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
 - организация здорового досуга учащихся;
 - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- 6.2.** Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.
- 6.3.** Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.
- 6.4.** Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
 - протоколы заседания Совета клуба;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - должностные инструкции.
- 9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:**
- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
 - дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
 - журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
 - книга рекордов учащихся школы.
- 9.4.** Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.
- 9.5. В план включаются следующие разделы:**
- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
 - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - Медицинский контроль;
 - Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
 - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.
- 9.6.** План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
- 9.7.** Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

- 10.1.** Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.
- 10.2.** Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Примерное положение о Совете школьного спортивного клуба

1. Общее положение

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба (далее - СК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет СК действует на основании законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, Устава СК и настоящего положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности СК являются:
- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни образовательного учреждения;
 - воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2 Задачами деятельности Совета СК являются:
- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
 - поддержка и развитие инициатив воспитанников в образовательной и общественной жизни;
 - защита прав воспитанников;
 - привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях.

3. Функции Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательного учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни образовательного учреждения, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательного учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы образовательного учреждения;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемые в Совете СК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательного учреждения.
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности образовательного учреждения в сфере самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательного учреждения и вне её.

4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории образовательного учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории образовательного учреждения информацию (на стендах) и в средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательного учреждения, спортивного клуба и их проектами, вносить по их реализации свои предложения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам жизни образовательного учреждения;
- представлять интересы учеников в администрации образовательного учреждения, на педагогических Советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни СК;
- проводить встречи с директором образовательного учреждения, заместителем директора образовательного учреждения и другими представителями администрации;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательного учреждения;
- организовывать работу общественных приемных Совета СК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией образовательного учреждения, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательного учреждения о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц

образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета СК;

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса образовательного учреждения;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников образовательного учреждения, противоречащие Уставу образовательного учреждения;
- опротестовывать решения администрации образовательного учреждения, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета СК;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы образовательного учреждения.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба

- 5.1 Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2 В состав Совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и учебных групп.
- 5.3 В Совет спортивного клуба входят представители от Совета образовательного учреждения и Ученического Совета.
- 5.4 Председателем Совета СК является руководитель СК.
- 5.5 Выборы заместителя председателя Совета СК осуществляется на первом заседании СК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов СК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих СК.

Списочный состав
Совета школьного спортивного клуба «Витязь».

№	Ф.И.	Работа, выполняемая в Совете клуба	Класс
Председатель Совета клуба			
1	Аюпов Руслан	Общее руководство и планирование работы ШСК	
Заместитель председателя Совета клуба			
1	Вырмаскин Андрей	Куратор направления «футбол»	10
Члены Совета ШСК			
1	Шайдуллин Дамир	Организация работы в 5 классе	5
2	Ефимов Иван	Организация работы в 6 классе	6
3	Акимова Елизавета	Организация работы в 7 классе	7
4	Глухова Виктория	Организация работы в 8 классе	8
5	Щайдуллин Салават	Организация работы в 9 классе	9
6	Вырмаскин Андрей	Организация работы в 10 классе	10
7	Кубасова Валерия	Организация работы в 11 классе	11

Протокол
№1 от «28 » августа 2020 года

Заседания школьного спортивного клуба

Повестка заседания:

- 1.Выборы состава Совета, распределение обязанностей
- 2.Составление плана работы на 2020-2021 учебный год
- 3.Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы.

Слушали:

1. Выборы состава Совета, распределение обязанностей

Выступление директора школы Яковлева А.К. о выборах состава Совета спортивного клуба, об избрании председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Решили:

Выбрать в состав Совета клуба Аюпова Р.Р.

Избрать председателя Спортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

Аюпов Р.Р.	Председатель Совета, руководит спортивно – массовой работой клуба
Вырмаскин А.А.	Заместитель председателя Совета
Аюпов Р.Р.	Спортивно- массовая работа

Аюпов Р.Р.	Пропаганда физ.культуры и спорта
------------	----------------------------------

Аюпов Р.Р.	Организационно- методическая работа
------------	-------------------------------------

2. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год

Выступление председателя клуба , о плане работы Совета и клуба на 2020-2021 учебный год.

Решили: план работы клуба на 2020-2021 учебный год утвердить

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Совет клуба в составе 9 человек

Принятие решения голосованием:

За- 9 человек. Против- 0 человек

Председатель собрания

Аюпов Р.Р.

Секретарь

Вырмаскин А.А.

