

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №4 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора школы
_____ Е.Л. Гнутова
Приказ № 60-од от 01.09.2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей,
протокол №1 30.08.2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся,
протокол №1 30.08.2022 г.

**Положение
о Совете профилактики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2021 г., утвержденной заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СОШ с.Озерки.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя и членов совета.

1.4. Председатель Совета профилактики – ответственный по воспитательной работе, осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики – педагог школы, осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, заместителей директора по УВР, родительской общественности. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель: планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся

2.2. Задачи:

2.2.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающих Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (30 % учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.

3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.5. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних ОВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.

3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4. Регламент деятельности Совета профилактики

4.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

ПОРЯДОК

постановки и снятие обучающегося ГБОУ СОШ с.Озерки «на внутришкольный профилактический учет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель:

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории обучающихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 30 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов

3.3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики
3.5.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН	Выписка из решения КДН
3.6.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

4. Постановка обучающихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от

Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Обучающиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы обучающийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители обучающегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление КДН.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на ответственного по ВР школы.

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Озерки
Гнутовой Е.Л.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на ВП _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика (цу) _____ класса _____ года рождения,

проживающего(ей) по адресу _____

В связи с *(указать причину постановки на учет)* _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Уведомление о постановке несовершеннолетнего на
внутришкольный профилактический учет**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Озерки муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол №__ от «__»_____ 20__г.) ваш ребенок

_____,
(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на ВПУ в связи с (указать причину)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

С уведомлением о постановке моего сына/дочери _____,
(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) _____ класса на ВПУ ознакомлены.

" ____ " _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)