

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области

Утверждаю
и.о. директора
Е.Л. Гнутова

**План работы
Центра детских инициатив
на 2023 – 2024 учебный год**

Озерки 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) для 1 -11 классов обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав образовательного учреждения;
- Программа воспитания 2023-2024 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспособиться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки исполнения |
|------|--|--|------------------|
| 1 | Встреча с детским активом школы | Советник директора по воспитанию | Еженедельно |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДДД «День учителя» | Советник директора по воспитанию | 1-5 октября |
| 3 | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 4 | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по УВР | 1 раз в месяц |
| 5 | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учителя начальных классов | В течение года |
| 6 | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора по воспитанию | Октябрь |
| 7 | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора по воспитанию | В течение года |
| 8 | Заседание школьного парламента | Советник директора по воспитанию | 1 раз в четверть |
| 9 | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «РДДМ. Движение первых» | Педагог-организатор | В течение года |
| 10 | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ | В течение года |
| 11 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДДД «День отца России» | Советник директора по воспитанию | 10-14 октября |
| 12 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДДД «Международный день школьных библиотек» | Советник директора по воспитанию, библиотекарь школы | 18-24 октября |

| №п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки исполнения |
|------|---|--|--------------------------|
| 13 | Работасактивомклассов | Советник директорапо воспитанию | втечениегода |
| 14 | Работа с активом обучающихсяшкольноймедиа- службы | Советник директорапо воспитанию | Втечениегода |
| 15 | Подготовка и проведениемероприятийврам кахДЕД«Деньнародногоединс тва» | Советник директорапо воспитанию | 24 октября – 3 ноября |
| 16 | Проведение мероприятий врамкахпрограмм«Нескучныекан икулы» | Советник директорапо воспитанию | Осенние каникулы |
| 17 | Работаволонтерскогootряда «Добротворцы» | Педагог-организатор | Втечениегода |
| 18 | Встреча с участникамишкольноговоло нтерскогодвижения | Советник директорапо воспитанию, педагог-организатор | 1развнеделю |
| 19 | Подготовка и проведениемероприятийврам кахДЕД«ДеньначалаНюрнбер гскогопроцесса» | Советник директорапо воспитанию | 15-18ноября |
| 20 | Подготовка и проведениемероприятийврам кахДЕД«Деньматери» | Советник директорапо воспитанию | 20-25ноября |
| 21 | Подготовка и проведениемероприятийврам кахДЕД«ДеньГосударственно гогербаРоссийскойФедерации » | Советник директорапо воспитанию | 25-30ноября |
| 22 | Проведение мероприятий поинициативе обучающихся | Советник директора по воспитанию, педагог- организатор | Втечениегода |

| №п /п | Содержаниедеятельности | Ответственный | Сроки исполнения |
|--------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 23 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Советник директора по воспитанию | 28 ноября–2 декабря |
| 24 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида» | Советник директора по воспитанию | 28 ноября–2 декабря |
| 25 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора по воспитанию | 30 ноября–5 декабря |
| 26 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника» | Советник директора по воспитанию | 5– 8 декабря |
| 27 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора по воспитанию | 5– 9 декабря |
| 28 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора по воспитанию | 7– 12 декабря |
| 29 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора по воспитанию | 23-27 января |
| 30 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти жертв Холокоста» | Советник директора по воспитанию | 23-27 января |
| 31 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора по воспитанию | 30 января–2 февраля |

| №п /п | Содержание деятельности | Ответственный | Сроки исполнения |
|--------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 32 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора по воспитанию | 3– 8 февраля |
| 33 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора по воспитанию | 10-15 февраля |
| 34 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора по воспитанию | 16-21 февраля |
| 35 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества» | Советник директора по воспитанию | 15-22 февраля |
| 36 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Советник директора по воспитанию | 2– 7 марта |
| 37 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма Россией» | Советник директора по воспитанию | 13-17 марта |
| 38 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора по воспитанию | 21-24 марта |
| 39 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики» | Советник директора по воспитанию | 5-12 апреля |
| 40 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора по воспитанию | 14-19 апреля |
| 41 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Советник директора по воспитанию | 17-21 апреля |

| №п /п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|---|----------------------------------|------------------------|
| 42 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда» | Советник директора по воспитанию | 24-28 апреля |
| 43 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Советник директора по воспитанию | 27 апреля – 7 мая |
| 44 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора по воспитанию | 13-19 мая |
| 45 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора по воспитанию | 19-24 мая |
| 46 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Советник директора по воспитанию | 29 мая – 1 июня |
| 47 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка» | Советник директора по воспитанию | 2 – 6 июня |
| 48 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Советник директора по воспитанию | 6-9 июня |
| 49 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора по воспитанию | 19-22 июня |
| 50 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Советник директора по воспитанию | 21-27 июня |
| 51 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора по воспитанию | 3-7 июля |
| 52 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника» | Советник директора по воспитанию | 10-12 августа |
| 53 | Планирование на следующий учебный год | Советник директора по воспитанию | 18-21 августа |

