

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Озерки муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 99.2-од	02.09.2024

О хранении и порядке обращения с  
паспортом безопасности ГБОУСОШ с.  
Озерки

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за хранение паспорта безопасности возлагаю на себя.
2. Определить место хранения паспорта без опасности школы -сейф в кабинете директора школы
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заведующую хозяйством Гнутову Л.В.
5. Вносить корректировки и актуализировать паспорт без опасности учреждения изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на заведующую хозяйством Гнутову Л.В
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_/Л.В. Гнутова/

И.О.директора ОУ \_\_\_\_\_ /Е.Л. Гнутова/

Приложение к приказу №99/2-од:  
Инструкция о порядке обращения с паспортами  
безопасности.

1. Паспорт безопасности ГБОУ СОШ с. Озерки хранится в сейфе директора
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор и завхоз школы Гнутова Л.В. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
3. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
  - общей площади и периметра объекта (территории);
  - количества потенциально -опасных и критических элементов объекта (территории);
  - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - мер по инженерно-технической защите объекта(территории);
  - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта(территории) с указанием причин и дат их внесения.