



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01. 2025 № 9 -р

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях Северного образовательного округа в
2025 году**

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2025 № 10-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области» (далее - Порядок)

1. Провести 12.02.2025г. (дополнительные сроки 12.03.2025, 21.04.2025) итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Северного округа (далее - итоговое собеседование). Начало итогового собеседования в 9 час. 00 мин.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

организовать прием заявлений для участия в итоговом собеседовании обучающихся и экстернов в срок до 29.01.2025 включительно;

проинформировать обучающихся и экстернов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ГИА-9 на территории Самарской области;

обеспечить участие в итоговом собеседовании учащихся 9 классов в соответствии с Порядком;

назначить ответственных лиц за организацию процедуры проведения итогового собеседования в ОО;

обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования, экзаменаторы - собеседники, технические специалисты) и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперты);

назначить технического специалиста, ответственного за внесение результатов в личном кабинете на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>;

под подпись проинформировать участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных участниками;

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком;

обеспечить материально-техническое оснащение проведения итогового собеседования;

обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче КИМов;

обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечить условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей;

определить место работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования;

не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования завершить проверку итогового собеседования по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования;

до 17 февраля 2025 г. обеспечить доставку материалов итогового собеседования в Северное управление (Мрясовой Н.А.);

осуществить хранение форм итогового собеседования на бумажных носителях, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году;

организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседании школьного методического объединения учителей русского языка.

по окончании проверки ответственному техническому специалисту внести результаты в личном кабинете на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>;

ответственному организатору проконтролировать корректность внесения техническим специалистом сведений в личном кабинете на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru> и нажать кнопку «Заккрыть экзамен».

3. Начальнику территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ (Мрясовой Н.А.):

организовать контроль за организацией приема заявлений для участия в итоговом собеседовании обучающихся и экстернов образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего образования;

обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение итогового собеседования;

организовать обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО (технических специалистов, экспертов);

организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

обеспечить соблюдение норм Порядка и объективности проведения итогового собеседования.

4. Главному специалисту Северного управления (Аргуновой Е.В.) в день проведения итогового собеседования с 7.30 до 8.00 по местному времени обеспечить получение комплектов КИМ итогового собеседования и их передачу в общеобразовательные организации.

5. ГБУ ДПО «Севергиевский Ресурсный центр» (Наумовой О.А.):

провести анализ результатов итогового собеседования, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования и предоставить его в отдел реализации образовательных программ.

организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседании территориального учебно-методического объединения учителей русского языка.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Османкину Т.В.

Руководитель
Северного управления



Н.В.Куликова