

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа с.Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Рассмотрено  
педагогическим  
советом.  
Протокол №4  
от«29» 09.2024 г.

Принято с учетом  
мнения Совета  
родителей.  
Протокол №3  
от«29»09.2024 г.

Принято с учетом  
мнения Совета  
обучающихся.  
Протокол №4.  
от«29»09.2024 г.

Утверждаю  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_Е.Л.Гнутова  
Приказ №70-од  
от«02»09.2024 г.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве обучающихся в столовой ГБОУ СОШ с.Озерки

---

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.

1.2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.3. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 5-9 классов. Обучающиеся выпускного 9 класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.

1.4. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве).

1.5. График дежурства утверждается директором.

#### 2. Цели и задачи

Цель деятельности дежурства по столовой - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

#### 3. Организация и направления деятельности

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от класса в каждой смене согласно графика дежурства.

3.2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение перемен, отведённых для принятия пищи. в течение недели по графику.

3.4. При привлечении обучающихся к дежурству в столовой соблюдать противоэпидемические меры:

3.4.1. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.5. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

#### **4. Права и обязанности дежурных по столовой**

*4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:*

4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

*4.2. Дежурные по столовой имеют право:*

4.2.1. предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Устава школы.

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

#### **5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по столовой**

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных обучающихся по столовой возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям.

#### **6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по столовой**

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в школе).

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассмотрит это сообщение и примет решение.