

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

средняя общеобразовательная школа с.Озерки

Муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**Персонализированная программа наставничества и  
индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**

Учитель - наставник: Архипова Галина Анатольевна  
Учитель - наставляемый: Барина Татьяна Геннадьевна

с.Озерки, 2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Задачи:**

1. Выявить затруднения наставляемого в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. Создать условия для развития профессиональных навыков наставляемого, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания;
3. Мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. Оказание помощи в ведении документации учителя.

**Режим работы в паре наставничества:** очный

### **Содержания деятельности:**

1) *Запросы наставляемого:* формирование мотивации родителей к участию в жизни образовательной организации. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

*Форма наставничества:* «учитель-учитель»

### **Мероприятия программы:**

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Взаимопосещение классных мероприятий, родительских собраний, бесед с родителями.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами мотивации родителей к участию в жизни образовательной организации.
4. Демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности в работе с родителями по привлечению и их участию в жизни класса и школы.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

2) повышение профессиональной компетентности наставляемого по формированию мотивации родителей к участию в жизни образовательной организации.

- 1) совершенствование методов работы наставляемого педагога по реализации профориентационной работы с обучающимися;
- 2) использование в работе наставляемого педагога современных педагогических технологий и образовательных ресурсов;
- 3) своевременное и качественное заполнение документации.

### **Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития**

Наставник – учитель начальных классов Архипова Г.А.

Наставляемый – учитель русского языка и литературы Баринова Т.Г.

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодые специалисты, обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического педагогического опыта.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда молодых педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога.

Вся работа строится в три этапа:

**1й этап** – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

**2й этап** – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

**3й этап** – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

**Цель:** оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.

3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

#### **Формы работы и методы взаимодействия:**

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях ОУ;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

#### **Ожидаемые результаты:**

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработка умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

**1 этап. Адаптационный**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результаты выполнения</b>
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года  Август, сентябрь	Собеседование. Инструктаж.
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)

**2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений)  
2021-2022г.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результаты выполнения</b>
Прохождение курсов повышения квалификации	Самостоятельно	В течение года	

Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога д/о.
Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.
Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий.  Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.

Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МО
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Работа с сайтами в интернет.	Анализ сайтов, изучение требований. Консультирование.	В течение года	Создание сайта педагога, размещение материалов.

**3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)  
2024-2025г.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	<i>В процессе работы</i>
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	<i>В процессе работы.</i>
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	<i>В процессе работы</i>

Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Аттестация	Помощь в подготовке материалов для аттестации	Ноябрь	Аттестация на 1 категорию
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	<i>В процессе работы</i>
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май